

Open Enrollment - Spanish

Inscripción Abierta de Beneficios para 2024

AGENDA

- Información de Tarifas/Costo
- 2024 Planes Medicos
- 2024 Planes No Medicos
- Proceso de Inscripción Abierta de UC Path
- Recursos y Comunicaciones

Inscripción Abierta

Comienza a las 8 a. m. del 26 de Octubre hasta las 5 p. m. del 17 de Noviembre

Acciones que puede tomar para 2024

- Cambiar planes médicos
- Cambiar planes dentales
- Inscribirse en el plan de visión
- Optar por no participar o cancelar la opción de no recibir servicios médicos, dentales y de la vista.
- Inscribir o dar de baja a miembros de la familia
- Inscribirse en el Plan Legal
- Inscribirse o volver a inscribirse en la Cuenta de gastos flexibles de salud (FSA)
- Inscribirse o vuelva a inscribirse en la FSA para el cuidado de dependientes
- Inscribase en los beneficios de salud complementarios (Prudential)
- Realice cambios en línea a través de UC Path
- Los cambios entran en vigencia el 1 de enero de 2024 (Portal UCPATH)

CAMBIO EN LAS REDES DE EMPLEADOS

Contribuciones 2023 vs. 2024

% de diferencia	Nivel de cobertura			
	EE	EE + C	EE + S	EE + Fam
UC Blue & Gold HMO	18%	17%	15%	15%
Kaiser HMO	26%	26%	74%	59%
UC Health Savings Plan	181%	156%	193%	171%
UC Care	26%	25%	22%	22%

- Aumentos porcentuales de las contribuciones de los empleados según el nivel de cobertura
- Los aumentos de las contribuciones de los empleados para HSP son más altos en más del 150%

CONTRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS 2024

Planes	Banda Salarial 1 (\$68,000 y menos)				Banda Salarial 2 (\$68,001 a \$136,000)			
	EE	EE+C	EE+Sp	EE+Fam	EE	EE+C	EE+Sp	EE+Fam
UC B&G HMO	\$99.69	\$178.33	\$280.64	\$358.63	\$144.81	\$259.03	\$380.55	\$493.80
Kaiser HMO	\$36.49	\$65.60	\$110.33	\$136.84	\$84.69	\$152.26	\$262.15	\$323.23
HSP	\$79.26	\$129.75	\$180.81	\$227.92	\$186.73	\$305.61	\$436.31	\$546.62

Planes	Banda Salarial 3 (\$136,001 a \$204,000)				Banda Salarial 4 (Mas de \$204,000)			
	EE	EE+C	EE+Sp	EE+Fam	EE	EE+C	EE+Sp	EE+Fam
UC B&G HMO	\$191.10	\$341.83	\$470.10	\$619.48	\$239.04	\$427.59	\$562.87	\$749.68
Kaiser HMO	\$134.16	\$241.20	\$398.20	\$496.54	\$185.38	\$333.30	\$539.17	\$676.08
HSP	\$297.01	\$486.08	\$665.28	\$842.96	\$411.20	\$672.98	\$902.52	\$1,149.94
UC Care	\$310.41	\$554.63	\$716.19	\$961.08	\$361.52	\$645.96	\$814.79	\$1,099.90

Contribución de \$0 a la prima del empleado para el plan CORE

UNIONES DE NEGOCIACIÓN DE TODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN EN LOS COSTOS DE LAS PRIMAS DE LOS EMPLEADOS DE 2024

Las Uniones de todo el sistema pasarán a los niveles de costos compartidos premium y banda salarial de 2024, y algunas uniones tendrán:

- Límite de aumento de \$10/mes por encima de 2023 para los planes HMO Kaiser y UC Blue & Gold.
 - Las unidades incluyen EX – Atención al Paciente Técnica y SX – Servicio

2024 Medical Plans for Employees

- Cambios en el plan PPO
- Cambios en el plan HMO

2024 MEDICAL PLANS

Non-Medicare Plans

- UC Care
- UC Health Savings Plan with Health Saving Account (HSA)
- CORE
- UC Blue & Gold HMO
- Kaiser Permanente HMO*

* Optum ofrece beneficios de salud conductual como complemento para los miembros de Kaiser

PLAN DE AHORRO PARA LA SALUD(HSA)

- **Límites de contribución a la HSA**
 - \$4,150 para cobertura solo por cuenta propia (suvio de \$3,850)
 - \$8,300 para la cobertura familiar (suvio de \$7,750)
- **La contribución de recuperación para los miembros de 55 años o más sigue siendo la misma en \$1,000 por año**
- **La contribución de la UC también sigue siendo la misma (de \$500 for single or \$1,000 for family coverage)**
- **Deducible dentro de la red (in-network)**
 - \$1,600 para cobertura solo por cuenta propia (aumento de \$100 con respecto a 2023)
 - \$3,200 para la cobertura familiar (aumento de \$200 con respect a 2023)
- **Deducible fuera de la red (out of network)**
 - \$2,600 para cobertura solo por cuenta propia (Aumento de \$50 con respecto a 2023)
 - \$5,200 for family coverage (Aumento de \$100 con respecto a 2023)

Cambios obligatorios en UC Blue & Gold HMO

Programa de Prevención de la Diabetes	
2023	2024
Omada	Sharecare Eat Right Now
<ul style="list-style-type: none"> Programa virtual de 16 semanas, clases semanales 	<ul style="list-style-type: none"> Programa virtual de 22 semanas, Lecciones diarias
<ul style="list-style-type: none"> Báscula inalámbrica 	<ul style="list-style-type: none"> Báscula inalámbrica
<ul style="list-style-type: none"> Solo en inglés 	<ul style="list-style-type: none"> Inglés y español
	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de actividad Opción de programa de bienestar si es elegible Integrado con la plataforma de bienestar y el programa de entrenamiento de Health Net

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE MIEMBRO 2024

Kaiser Permanente HMO	Solo para nuevos miembros
UC Blue & Gold HMO (Health Net)	Todos los miembros: Nueva tarjeta de identificación con el nuevo código de plan KR9 con farmacia
PPO Planes administrados por Anthem Blue Cross	
CORE	Todos los miembros: Nueva tarjeta de identificación de Anthem para beneficios médicos y de farmacia. El nombre y la información de contacto de Accolade reemplazarán a la Guía de salud de Anthem.
UC Care	
UC Health Savings Plan	Tarjeta de identificación del plan: solo para nuevos miembros Tarjeta de débito HSA: Los miembros nuevos + los miembros actuales con tarjetas de débito HSA vencidas recibirán una nueva tarjeta (la tarjeta de débito es válida por 3 años a partir de la fecha de emisión).

2024 Non-Medical Plans

- Dental/Vision
- Cuentas de gastos flexibles(FSA)
- Otros planes de seguro

UC DENTAL/VISION COVERAGE

Dental

- Delta Dental continúa como proveedor
- Sin aumentos de tarifas
- La UC continúa pagando el costo total de los empleados.
- Ambos planes están abiertos para inscripción.
- No hay cambios en los beneficios ni para los planes PPO ni para DHMO

Vision

- VSP continúa como proveedor
- La UC continúa pagando el costo total de los empleados
- Cambios de planes:
 - Empleados activos:
 - Nuevo: hasta \$60 de copago por examen de lentes de contacto (examen y adaptación)
 - Sin aumentos de primas

CUENTAS DE GASTOS FLEXIBLES (FSA)

FSA para el cuidado de la salud 2024

Límite de contribución \$3,050, Mínimo - \$180

- Límite de traspaso de la FSA de salud
 - \$610 para el traspaso de 2023 a 2024 Año del plan
 - \$610 para el traspaso de 2024 a 2025 Año del Plan

FSA para el cuidado de dependientes 2024

- \$5,000 para empleados no altamente compensados
- \$3,000 para empleados altamente compensados, definido por el IRS
 - \$150K o mayores ingresos en 2023

REMINDER: Debe volver a inscribirse en la FSA de Salud y/o Cuidado de Dependientes para continuar participando en el próximo año del plan.

ACCIDENTES, ENFERMEDADES CRÍTICAS E INDEMNIZACIÓN HOSPITALARIA

- **Prudential** reemplaza a Aflac como administrador del plan a partir del 1/1/2024
- **Cosas que debe saber**
 - La relación de Aflac concluirá el 31/12/2023
 - Las reclamaciones deben presentarse dentro de los 20 días posteriores a un evento cubierto
 - Nuevo número de servicio al cliente de Aflac: 800-433-3036
- La inscripción pasiva continua
 - No necesitan volver a inscribirse en los planes que ya han elegido
- No rate changes for 2024
 - Las tarifas se siguen pagando con dólares después de impuestos

OTROS PLANES DE SEGURO

Plan Legal (ARAG)

- ARAG continúa como proveedor de Seguros Legales
- Sin cambios en los beneficios ni en las tarifas para 2024
- Abierto para inscripciones

Asistencia para Adopciones

- WEX Health continúa como Administrador de Reclamos
- Sin cambios en los beneficios
 - Reembolso de hasta \$5,000 por gastos elegibles relacionados con la adopción
 - Límite de por vida de dos adopciones, reembolso máximo de \$10,000
- No es necesario inscribirse: una vez finalizada la adopción, los empleados elegibles envían el Formulario de verificación de adopción a WEX para comenzar el proceso de reembolso

Mascota (Nationwide)

- Siempre abierto para la inscripción: los empleados deben inscribirse directamente en Nationwide
- Sin aumento de tarifas ni cambios en los beneficios

Cuidado de la familia(Bright Horizons)

- La UC sigue pagando el costo de la participación de los empleados

OTROS PLANES DE SEGURO

- **Discapacidad**

- Lincoln Financial continúa como proveedor del Seguro de Incapacidad
- Sin cambios en los beneficios ni en las tarifas para 2024
- **No está abierto para la inscripción durante la OE; aplicar en cualquier momento con proceso de aprobación**

- **Seguro de Vida y AD&D**

- Prudential continúa como proveedor de seguros de vida y AD&D
- Sin cambios en los beneficios ni en las tarifas para 2024
- **No está abierto para la inscripción durante la OE; aplicar en cualquier momento con proceso de aprobación**
- **AD&D:** Siempre abierto para inscripciones



Proceso de Inscripción en UCPATH

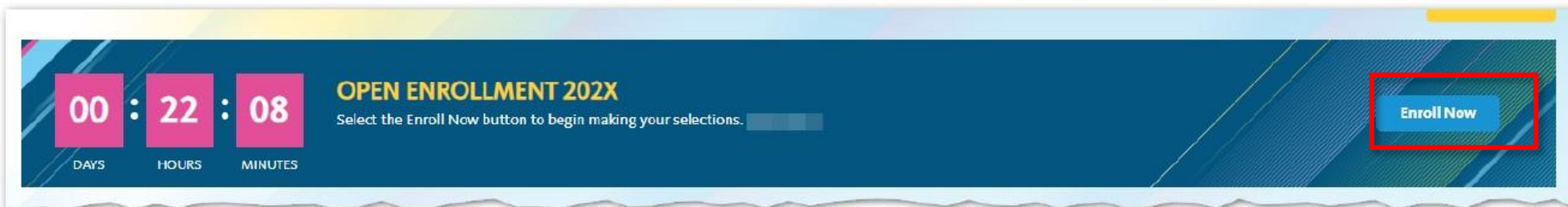
UCPATH DASHBOARD

Eventos de autoservicio de inscripción abierta de UCPATH
están disponibles para las elecciones

A las 8:00 a.m. el día 10/26 a 5:00 p.m. para el 11/17.

UCPath Portal: <https://ucpath.universityofcalifornia.edu/home>

- UCPATH Dashboard muestra una cuenta regresiva en tiempo real para OE
- La cuenta regresiva brinda fácil acceso al proceso de elección haciendo clic en el botón “Inscribirse ahora” **“Enroll Now”**



ALEX luego Iniciar el Proceso de Elección

The **Open** button below indicates that you may make benefit elections now. If you recently made Open Enrollment elections and the Open Enrollment period has not ended, you may click on the Submitted button and you will be allowed to submit new elections. You may open the Benefits Event one time daily. After the close of Open Enrollment, your elections are final. If you encounter an error, need assistance or have additional questions, contact the UCPath Center at 1-855-9UC-PATH (1-855-982-7284).

Need help deciding which benefits are right for you? [Ask ALEX.](#)

Open Benefit Events

Click the **Open** button to load your benefits enrollment information.

Open Enrollment

Open >

During the OE period, employees can submit elections once per day.

Open Enrollment

Submitted

Después de hacer clic en “Open”

- ❑ *Current Benefit Details para inscripciones activas se muestran en mosaicos*

The screenshot displays a 'Current Benefits Details' interface with six benefit plan mosaics arranged in a 2x3 grid. Each mosaic has a title, a description, a cost, and a pencil icon for editing. The 'Medical' mosaic is highlighted with a pink box around its pencil icon.

Benefit Plan	Description	Cost	Editing Icon
Medical	Waive New		Yes (highlighted)
Dental	Delta Dental PPO:Self + Child(ren) (NC)	0.00 Before Tax	Yes
Vision	Vision Service Plan (VSP):Self + Child(ren) (NC)	0.00 Before Tax	Yes
Hospital Indemnity	No Coverage		Yes
Accident	No Coverage		Yes
Critical Illness - EE (+Ch)	No Coverage		Yes

- ❑ *El Icono del Lapiz se muestra en cada mosaico de plan de beneficios que está abierto para cambios.*
- ❑ Debe seleccionarse para:
 - make changes to current enrollments.
 - add, delete, or edit dependents for each plan.

Agregar/Quitar Dependientes

- Al elegir la cobertura para los dependientes, los empleados deben marcar la casilla junto al nombre de los dependientes para inscribirlos en un plan.

Dependent

- [Red box] ~~My (Employee) Spouse (Partner)~~ - Child EE Biological/Adopted NC
- ~~My (Employee) Spouse (Partner)~~ - Child EE Biological/Adopted NC
- Mickey Mouse - Spouse (Opposite/Same Sex) NA

Add/Review Family Members

Cancel Changes Save and Continue

- Se debe hacer clic en el botón **Add/Review** miembros de la familia para agregar dependientes que no están en la lista o para modificar los dependientes actuales.

Dependent

- ~~My (Employee) Spouse (Partner)~~ - Child EE Biological/Adopted NC
- ~~My (Employee) Spouse (Partner)~~ - Child EE Biological/Adopted NC
- Mickey Mouse - Spouse (Opposite/Same Sex) NA

Add/Review Family Members

Información de Dependientes

- Haga clic en un dependiente para modificar la siguiente información personal:
- Nombre, segundo nombre y/o apellido
- Numero de Seguro Social
- Direccion y Numero de Telefono

ADD/REVIEW DEPENDENT

[Redacted Name]

The people listed below may be eligible for Benefit Coverage. Select a name to view or modify personal information. To add a dependent or beneficiary , select the 'Add a dependent ' button.

[Redacted Name] Child EE Biological/Adopted NC	Date of Birth: Dependent:	02/17/1996 Yes	>
[Redacted Name] Child EE Biological/Adopted NC	Date of Birth: Dependent:	12/12/2006 Yes	>

Para modificar el genero y/o la fecha de nacimiento de un dependiente actual, los empleados deben enviar el Formulario de actualización de información de dependientes.

Gastos Flexibles y HSA

- Annual election required

The screenshot displays a grid of four benefit selection options. Each option is enclosed in a white box with a colored border. The 'Flex Spending - Health' and 'Flex Spending - Dependent Care' boxes have a pink border and a pencil icon in the top right corner, indicating they are currently selected or being edited. The 'Voluntary LongTerm Disability' box has a blue border. The 'Health Savings Account' box has a purple border.

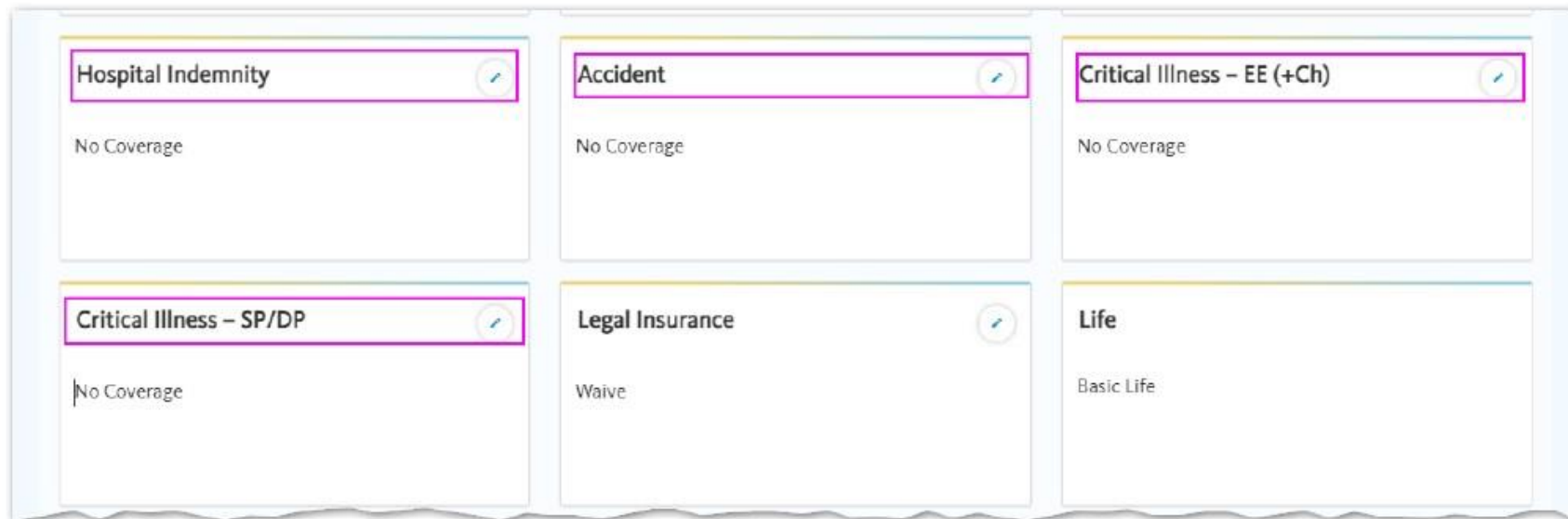
Benefit Option	Waive	Amount	Tax Status
Voluntary LongTerm Disability	60.00% of Salary	42.53	After Tax
Flex Spending - Health	Waive	0.00	Before Tax
Flex Spending - Dependent Care	Waive	0.00	Before Tax
Health Savings Account	Waive	0.00	Before Tax

- Health Savings Account requires enrollment in the UC Health Savings Plan.

Planes de Salud Suplementarios

Los planes de salud complementarios están disponibles en UCPath para nuevas inscripciones y cambios:

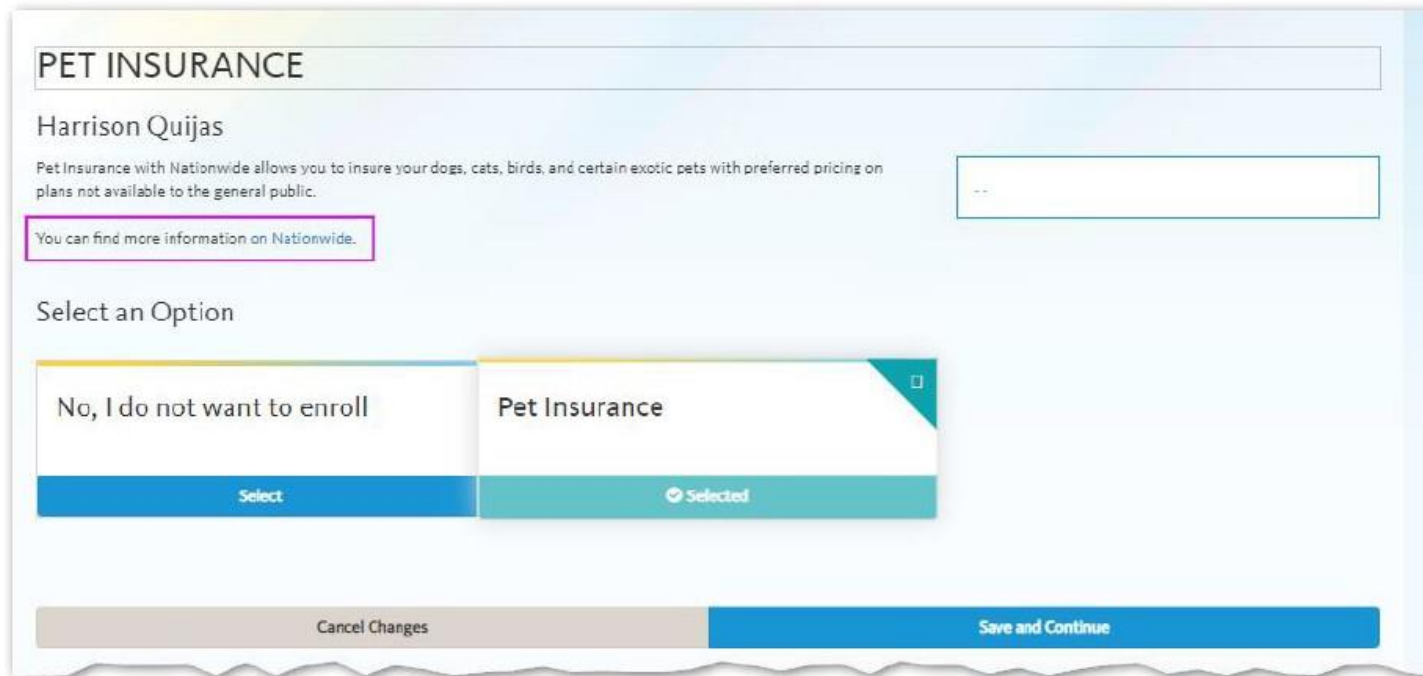
- Indemnización por Accidente y Hospital
- Empleado con enfermedad crítica + hijos
- Cónyuge con enfermedad crítica
- Cada plan individual requiere acción haciendo clic en el ícono de lápiz en su mosaico.



Seguro para Mascotas

El seguro para mascotas requiere inscripción en Nationwide

- Al seleccionar Seguro para mascotas, se solicita al empleado que haga clic en el enlace de Nationwide para inscribirse.
- Los empleados deben inscribirse en el portal de Nationwide para estar cubiertos.



The screenshot shows a web interface for pet insurance enrollment. At the top, there is a header "PET INSURANCE". Below it, the name "Harrison Quijas" is displayed. A descriptive paragraph states: "Pet Insurance with Nationwide allows you to insure your dogs, cats, birds, and certain exotic pets with preferred pricing on plans not available to the general public." To the right of this text is a dropdown menu showing "--". Below the description is a link: "You can find more information on Nationwide." The main section is titled "Select an Option" and contains two buttons: "No, I do not want to enroll" and "Pet Insurance". The "Pet Insurance" button is highlighted with a teal background and a checkmark icon, and the word "Selected" is visible below it. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Cancel Changes" and "Save and Continue".

Enviar

- Se debe hacer clic en el botón “**Submit**” para finalizar las elecciones

Select the **Submit** button to finalize your choices.

Important: Your enrollment will not be complete until you submit your choices.

Submit

- La casilla de verificación Términos y condiciones debe estar seleccionada para completar el proceso de inscripción de autoservicio.

Terms and Conditions

You must agree to the terms and conditions listed below and acknowledge by checking the box.

Participation Terms and Conditions

Your Social Security number, and that of your enrolled family members, is required for purposes of benefit plan administration, for financial reporting, to verify your identity, and for legally required reporting purposes all in compliance with federal and state laws.

HIPAA y Botón Final

- La casilla de verificación Confirmación de declaración de HIPAA debe estar desmarcada si los empleados desean una copia impresa de la declaración de HIPAA

HIPAA Statement Confirmation

By selecting this checkbox, I am electing to receive an electronic HIPAA statement.

Authorize Elections

By submitting your benefit choices you are authorizing the University of California to take deductions from your paycheck to pay for your benefit costs. You are also authorizing the Benefits Department to send necessary personal information to your selected providers to initiate and support your coverage.

- El recordatorio final de envío diario se muestra al enviar elecciones. .

MESSAGE

Elections can only be submitted once daily during the open enrollment election period. Please review elections before submitting. Any subsequent changes cannot be made until tomorrow. Click OK to proceed.

DECLARACIONES DE CONFIRMACIÓN

- Las declaraciones de confirmación se envían por correo electrónico a los empleados.
- Los empleados recibirán una Declaración de envío después de cada envío de Evento OE.
- Las declaraciones finales de confirmación del equipo original se enviarán por correo electrónico antes del 12/08/2023

UNIVERSITY OF CALIFORNIA		UCPath Center		Final Confirmation of Elections for Plan Year 2019		
No. Departmental Records: 01/10/2019, 01/10/2019						
YOUR BENEFIT CHOICES						
Health Plans	Plan Selected	Coverage Category/ Base	Pay Period Pre Tax Deduction	Pay Period After Tax Deduction	Employer Pay Period Contribution	
Medical	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Dental	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Vision	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Behavioral Health	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Disability, Life and Accident Insurance	Plan Selected	Coverage Category/ Base	Pay Period Pre Tax Deduction	Pay Period After Tax Deduction	Employer Pay Period Contribution	
Life	Basic Life	\$50000	\$0.00	\$0.00	\$4.34	
Supplemental Life	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Basic Dependent Life	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Supp Dependent Life - Spouse	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Supp Dependent Life - Child	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Employee & Dependent AD&D	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Basic Disability	Basic Disability	\$1454.55	\$0.00	\$0.00	\$8.04	
Voluntary Short-Term Disability*	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Voluntary Long-Term Disability*	Waive		\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Empleados en Leave of Absence (Ausencia)

- Ausencia Pagada: autoservicio en UCPath como de costumbre
- Ausencia sin pago y sin factura de beneficios:
 - Después de 120 días – Formulario de Reintegro con nuevo PIE
 - Antes de 120 días en el mismo año del plan: cubierto en las mismas elecciones durante el año del plan 2023 y puede realizar elecciones de OE
 - Antes de los 120 días en el nuevo año del plan – Nuevo PIE
- Ausencia sin pago con factura de beneficios:
 - Puede realizar cambios en los planes en la facturación de beneficios activa
 - Otros cambios de plan realizados a través del formulario al regresar

Tarea

1. [Review the new medical cost coverages](#)
2. [ALEX Tool](#)

[Open Enrollment Information](#) disponible en el sitio de internet

¿Satisfecho con la cobertura?

- No se necesita acción
- Su cobertura se traslada

*El plan de gastos de salud y/o cuidado de dependientes debe volver a inscribirse durante la inscripción abierta

*Seguro de vida o discapacidad

TOMA ACCION TEMPRANO!



Recursos de UCPath para la Inscripción Abierta

[Inscripcion Abierta- Demo](#)

Un video tutorial sobre cómo completar el proceso de inscripción abierta en UCPath

[Guía para Inscribirse en Beneficios \(PDF\)](#)

Ayuda de trabajo sobre cómo completar el proceso de inscripción abierta en UCPath

Inscripcion Abierta y Recursos 2024

UCnet

- <https://ucnet.universityofcalifornia.edu/oe>
- 2024 Highlights
- Video Library & Plan Information
- Make changes via UC Path

ALEX Virtual Benefits Counselor

- <https://www.myalex.com/uc/2022#intro>

Human Resources

- <http://hr.uci.edu/partnership/oe/>
- Employee Experience Center (EEC)
 - <http://eec.hr.uci.edu>
 - eec@uci.edu
 - 949.824.0500



Folleto de Inscripcion:

Inscripcion Abierta y Recursos en Espanol

Folleto de Inscripcion:

https://ucnet.universityofcalifornia.edu/oe/files/pdf/employee-brochure_esp.pdf

Feria de Beneficios:

<https://ucbenefitsfair.vfairs.com/es/>

ALEX – Consejero virtual:

<https://go.myalex.com/es/uc/2023>

Informacion de planes medicos:

<https://ucnet.universityofcalifornia.edu/oe/medical-plans/faculty-staff/plan-changes-esp.html>

Video en UCPath: [Here's how to enroll using UCPath](#)

<https://ucnet.universityofcalifornia.edu/oe/how-to-enroll/faculty-staff/index.html>

UCPath Portal: <https://ucpath.universityofcalifornia.edu/home>



PREGUNTAS